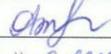


Принято педагогическим советом  
протокол № 6 от «14» апреля 2010 г

Согласовано  
Председатель профкома  
МБОУ «Шильнебашская СОШ с углубленным  
изучением английского языка»  
 Атаманова Н. А.  
«14» апреля 2010 г

Утверждено  
Директор МБОУ «Шильнебашская  
СОШ с углубленным изучением  
английского языка»

 Калугина Т. Д.  
Введено в действие приказом  
№ 44 от «14» апреля 2010 г



## Положение о рабочих программах учебных предметов, дисциплин, курсов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочих программах учебных предметов, дисциплин, курсов (далее-Положение), в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Шильнебашская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее-Учреждение) определяет структуру и содержание рабочих программ урочной и внеурочной деятельности, учреждения и реализации рабочих программ педагогическими работниками Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным компонентом государственных стандартов основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 05 марта 2004 г. №1089);
- Приказом МО и НРФ от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 №373», № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897»; № 1578 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413», основных образовательных программ школы, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Шильнебашская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка».

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа). Рабочая программа, утвержденная приказом директора школы - это локальный документ, определяющий планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета, тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы с определением основных видов учебной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС и ФК ГОС.

1.4. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету учебного плана, курсам внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности при получении уровня НОО,ООО,СОО; элективным курсам МБОУ «Шильнебашская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка», в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- примерной основной образовательной программы основного общего образования по учебному предмету, одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15);
- основной образовательной программы школы;
- требований ФК ГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

1.5. Рабочая программа составляется на один учебный год учителем индивидуально, в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы школы и с учетом профиля класса.

1.6. Рабочие программы реализуются в течение учебного года согласно расписанию учебных занятий, расписанию внеурочной деятельности.

1.7. Педагогические работники Учреждения обязаны обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплин, курсов в соответствии с рабочей программой, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся. Педагог, принятый на работу Учреждения, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

1.8. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения при изменении требований законодательства об образовании.

## **2. Цели, задачи и функции рабочих программ**

2.1. Главной целью рабочих программ является реализация содержания ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО Учреждения, образовательной программы по определенному предмету, дисциплине, курсу в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности.

2.2. Основными задачами рабочих программ являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, дисциплины, курса с учётом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ) образовательной деятельности Учреждения и контингента обучающихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учётом конкретных условий Учреждения, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся;
- обеспечение реализации требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФК ГОС СОО при изучении учебного предмета, курса, дисциплины.

2.3. Основными функциями рабочих программ являются:

- нормативный (позволяет осуществлять контроль за выполнением программы, полнотой усвоения учебного материала, определяет график диагностических и контрольных работ);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);

- содержательный (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению и (или) ознакомлению обучающимися, а также степень их трудности);
- процессуальный (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения)

### 3. Структура рабочей программы

#### 3.1. Структура рабочей программы на основе требований ФК ГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОО;</li> <li>- гриф принятия, утверждения Рабочей программы;</li> <li>- название учебного предмета для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание класса, где реализуется рабочая программа;</li> <li>- уровень обучения (базовый, профильный)</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки рабочей программы</li> </ul>
Требования к уровню подготовки обучающихся	Требования к уровню подготовки обучающихся с учетом требований ФК ГОС
Содержание программы учебного предмета. (приложение №2)	Краткая характеристика содержания предмета по каждому тематическому разделу с учетом требований ФК ГОС.
Календарно-тематическое планирование (приложение №3)	Темы отдельных уроков, расположенных в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, количество часов, отводимое на их изучение, календарные сроки, дата проведения.

#### 3.2. Структура рабочей программы на основе ФГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОО;</li> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>- уровень образования</li> </ul> Кем разработано: шмо
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основа разработки учебной программы;</li> <li>- Учебники, с помощью которых реализуется программа</li> <li>- Количество часов для реализации программы</li> </ul>
Планируемые результаты изучения учебного предмета	- предметные, метапредметные, личностные и результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС.

Содержание учебного предмета (приложение №2)	- перечень и название раздела и тем ; - краткое содержание учебной темы -необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Тематическое планирование (приложение №4)	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - тема урока; - количество часов;

### 3.3. Структура программы курсов внеурочной деятельности (ФГОС):

Элементы рабочей программы по внеурочной деятельности	Содержание элементов рабочей программы по внеурочной деятельности
Титульный лист (приложение №1)	- название программы; - направление развития личности школьника; - вид внеурочной деятельности школьника, в рамках которого реализуется программа; - возраст обучающихся; - разработчик программы; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы ;
Планируемые результаты освоения программы	Предметные, метапредметные, личностные и результаты освоения курса по внеурочной деятельности;
Содержание курса внеурочной деятельности (приложение №2)	-перечень и название раздела и тем курса; - краткое содержание учебной темы. -необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Календарно-тематическое планирование (приложение №5)	- название разделов ; - тема занятий; - количество часов; - основные формы организации учебных занятий, -основные виды учебной деятельности; - дата проведения (план/факт)

### 3.4. Структура программы кружковой деятельности (ФК ГОС):

Элементы рабочей программы кружковой деятельности	Содержание элементов рабочей программы по кружковой деятельности
Титульный лист (приложение №1)	- название программы; - направление развития личности школьника; - вид кружковой деятельности школьника, в рамках которого реализуется программа; - возраст обучающихся; - разработчик программы; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы;
Требования к уровню	Требования к уровню подготовки обучающихся с учетом требований ФК ГОС

подготовки обучающихся	
Содержание курса кружковой деятельности (приложение №2)	-перечень и название раздела и тем курса; - краткое содержание учебной темы. -необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Календарно-тематическое планирование (приложение №2)	- название разделов тем кружковой деятельности; - тема занятий; - количество часов; - основные формы организации учебных занятий, -основные виды учебной деятельности; - дата проведения (план/факт)

### 3.5. Структура программы элективных курсов:

Элементы рабочей программы элективных курсов	Содержание элементов рабочей программы элективных курсов
Титульный лист (приложение №1)	- название программы; - класс - разработчик программы; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы ;
Планируемые результаты освоения программы (приложение №5)	Предметные, метапредметные, личностные результаты освоения курса;
Содержание элективного курса (приложение №2)	-перечень и название раздела и тем курса; -краткое содержание учебной темы -необходимое количество часов для изучения раздела, темы
Календарно-тематическое планирование (приложение №5)	- название разделов; - тема занятий; - количество часов; -основные виды учебной деятельности; - дата проведения (план/факт)

### 4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

4.2. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС, ФК ГОС.

4.3. Утвержденные рабочие программы предметов, курсов являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы.

4.4 Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

4.5. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме

преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

4.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

## **5. Оформление и хранение рабочих программ**

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

5.2. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора.

5.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

5.4. Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора Учреждения

5.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

## **6. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

6.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;

6.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

6.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором.

7.2. Изменения в Положение вносятся по решению директора соответствующим приказом.

9.3. Ходатайствовать об изменении Положения имеют право заместители директора и Педагогический совет.

9.4. Положение размещается на сайте Учреждения.

*Приложение №1*

МБОУ "Шильнебашская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением  
английского языка»

# **Рабочая программа**

Учебного предмета. курса

Уровень образования(класс):среднее общее, 10- 11 классы

Разработано: ШМО учителей  
гуманитарного цикла

«

Приложение №2

**Содержание учебного предмета \***

Название раздела	Краткое содержание	Количество часов
------------------	--------------------	------------------

Приложение №3

**Календарно-тематическое планирование ФК ГОС**  
УМК (образец: С.Н.Никольский, Математика, 9 класс, М.: Просвещение, 2014)

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Календарные сроки	
			Планируемые сроки	Фактические сроки

Приложение №4

**Тематическое планирование ФГОС НОО, ФГОС ООО**

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов
---	------------------------------	------------------

Приложение №5

**Планируемые результаты (внеурочная деятельность по ФГОС)\***

Название раздела	Метапредметные результаты	Личностные результаты
------------------	---------------------------	-----------------------

\*Составляется на конкретный класс на один год.

Приложение №6

**Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности ФГОС**

№п/п	Тема занятий	Количество часов	Основные формы организации учебных занятий	Дата проведения	
				план	факт