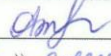


Принято педагогическим советом
протокол № 6 от «14» апреля 2010 г

Согласовано
Председатель профкома
МБОУ «Шильнебашская СОШ с углубленным
изучением английского языка»
 Атаманова Н. А.
«14» апреля 2010 г

Утверждено
Директор МБОУ «Шильнебашская
СОШ с углубленным изучением
английского языка»

 Калугина Т. Д.
Введено в действие приказом
№ 44 от «14» апреля 2010 г



Положение о рабочих программах учебных предметов, дисциплин, курсов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочих программах учебных предметов, дисциплин, курсов (далее-Положение), в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Шильнебашская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее-Учреждение) определяет структуру и содержание рабочих программ урочной и внеурочной деятельности, учреждения и реализации рабочих программ педагогическими работниками Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным компонентом государственных стандартов основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 05 марта 2004 г. №1089);
- Приказом МО и НРФ от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 №373», № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897»; № 1578 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413», основных образовательных программ школы, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Шильнебашская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка».

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа). Рабочая программа, утвержденная приказом директора школы - это локальный документ, определяющий планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета, тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы с определением основных видов учебной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС и ФК ГОС.

1.4. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету учебного плана, курсам внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности при получении уровня НОО,ООО,СОО; элективным курсам МБОУ «Шильнебашская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка», в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- примерной основной образовательной программы основного общего образования по учебному предмету, одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15);
- основной образовательной программы школы;
- требований ФК ГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

1.5. Рабочая программа составляется на один учебный год учителем индивидуально, в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы школы и с учетом профиля класса.

1.6. Рабочие программы реализуются в течение учебного года согласно расписанию учебных занятий, расписанию внеурочной деятельности.

1.7. Педагогические работники Учреждения обязаны обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплин, курсов в соответствии с рабочей программой, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся. Педагог, принятый на работу Учреждения, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

1.8. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения при изменении требований законодательства об образовании.

2. Цели, задачи и функции рабочих программ

2.1. Главной целью рабочих программ является реализация содержания ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО Учреждения, образовательной программы по определенному предмету, дисциплине, курсу в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности.

2.2. Основными задачами рабочих программ являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, дисциплины, курса с учётом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ) образовательной деятельности Учреждения и контингента обучающихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учётом конкретных условий Учреждения, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся;
- обеспечение реализации требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФК ГОС СОО при изучении учебного предмета, курса, дисциплины.

2.3. Основными функциями рабочих программ являются:

- нормативный (позволяет осуществлять контроль за выполнением программы, полнотой усвоения учебного материала, определяет график диагностических и контрольных работ);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);

- содержательный (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению и (или) ознакомлению обучающимися, а также степень их трудности);
- процессуальный (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения)

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы на основе требований ФК ГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОО; - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - уровень обучения (базовый, профильный) - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы
Требования к уровню подготовки обучающихся	Требования к уровню подготовки обучающихся с учетом требований ФК ГОС
Содержание программы учебного предмета. (приложение №2)	Краткая характеристика содержания предмета по каждому тематическому разделу с учетом требований ФК ГОС.
Календарно-тематическое планирование (приложение №3)	Темы отдельных уроков, расположенных в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, количество часов, отводимое на их изучение, календарные сроки, дата проведения.

3.2. Структура рабочей программы на основе ФГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОО; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - уровень образования Кем разработано: шмо
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - основа разработки учебной программы; - Учебники, с помощью которых реализуется программа - Количество часов для реализауии программы
Планируемые результаты изучения учебного предмета	- предметные, метапредметные, личностные и результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС.

Содержание учебного предмета (приложение №2)	- перечень и название раздела и тем ; - краткое содержание учебной темы -необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Тематическое планирование (приложение №4)	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - тема урока; - количество часов;

3.3. Структура программы курсов внеурочной деятельности (ФГОС):

Элементы рабочей программы по внеурочной деятельности	Содержание элементов рабочей программы по внеурочной деятельности
Титульный лист (приложение №1)	- название программы; - направление развития личности школьника; - вид внеурочной деятельности школьника, в рамках которого реализуется программа; - возраст обучающихся; - разработчик программы; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы ;
Планируемые результаты освоения программы	Предметные, метапредметные, личностные и результаты освоения курса по внеурочной деятельности;
Содержание курса внеурочной деятельности (приложение №2)	-перечень и название раздела и тем курса; - краткое содержание учебной темы. -необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Календарно-тематическое планирование (приложение №5)	- название разделов ; - тема занятий; - количество часов; - основные формы организации учебных занятий, -основные виды учебной деятельности; - дата проведения (план/факт)

3.4. Структура программы кружковой деятельности (ФК ГОС):

Элементы рабочей программы кружковой деятельности	Содержание элементов рабочей программы по кружковой деятельности
Титульный лист (приложение №1)	- название программы; - направление развития личности школьника; - вид кружковой деятельности школьника, в рамках которого реализуется программа; - возраст обучающихся; - разработчик программы; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы;
Требования к уровню	Требования к уровню подготовки обучающихся с учетом требований ФК ГОС

подготовки обучающихся	
Содержание курса кружковой деятельности (приложение №2)	-перечень и название раздела и тем курса; - краткое содержание учебной темы. -необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Календарно-тематическое планирование (приложение №2)	- название разделов тем кружковой деятельности; - тема занятий; - количество часов; - основные формы организации учебных занятий, -основные виды учебной деятельности; - дата проведения (план/факт)

3.5. Структура программы элективных курсов:

Элементы рабочей программы элективных курсов	Содержание элементов рабочей программы элективных курсов
Титульный лист (приложение №1)	- название программы; - класс - разработчик программы; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы ;
Планируемые результаты освоения программы (приложение №5)	Предметные, метапредметные, личностные результаты освоения курса;
Содержание элективного курса (приложение №2)	-перечень и название раздела и тем курса; -краткое содержание учебной темы -необходимое количество часов для изучения раздела, темы
Календарно-тематическое планирование (приложение №5)	- название разделов; - тема занятий; - количество часов; -основные виды учебной деятельности; - дата проведения (план/факт)

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

4.2. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС, ФК ГОС.

4.3. Утвержденные рабочие программы предметов, курсов являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы.

4.4 Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

4.5. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме

преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

4.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

5. Оформление и хранение рабочих программ

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

5.2. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора.

5.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

5.4. Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора Учреждения

5.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу

6.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;

6.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

6.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы

7. Заключительные положения

7.1. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором.

7.2. Изменения в Положение вносятся по решению директора соответствующим приказом.

9.3. Ходатайствовать об изменении Положения имеют право заместители директора и Педагогический совет.

9.4. Положение размещается на сайте Учреждения.

Приложение №1

МБОУ "Шильнебашская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
английского языка»

Рабочая программа

Учебного предмета. курса

Уровень образования(класс):среднее общее, 10- 11 классы

Разработано: ШМО учителей
гуманитарного цикла

«

Приложение №2

Содержание учебного предмета *

Название раздела	Краткое содержание	Количество часов
------------------	--------------------	------------------

Приложение №3

Календарно-тематическое планирование ФК ГОС
УМК (образец: С.Н.Никольский, Математика, 9 класс, М.: Просвещение, 2014)

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Календарные сроки	
			Планируемые сроки	Фактические сроки

Приложение №4

Тематическое планирование ФГОС НОО, ФГОС ООО

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов
---	------------------------------	------------------

Приложение №5

Планируемые результаты (внеурочная деятельность по ФГОС)*

Название раздела	Метапредметные результаты	Личностные результаты
------------------	---------------------------	-----------------------

*Составляется на конкретный класс на один год.

Приложение №6

Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности ФГОС

№п/п	Тема занятий	Количество часов	Основные формы организации учебных занятий	Дата проведения	
				план	факт